

TERMO DE FOMENTO Nº 03/2022

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ E A ASSOCIAÇÃO GRUPO APOIO À INCLUSÃO – AGAI.

O **MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ-MG**, inscrito no CNPJ nº 18.025.940/0001-09, com sede na Avenida Jerson Dias, 500 - Estiva, CEP 37.500-279, Itajubá - Minas Gerais, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES, Sra. **JANAYNA FERREIRA DE ANDRADE**, portadora do RG nº 36085812 e do CPF nº 027.182.179-52 e a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, **ASSOCIAÇÃO GRUPO APOIO À INCLUSÃO – AGAI**, localizada na Rua Comendador Schumann, 337, Bairro Centro, na cidade de Itajubá (MG), inscrita no CNPJ nº 26.596.820/0001-81, neste ato representado pelo Sra. **ANA CAROLINA RIBEIRO FREIRE DA SILVA**, portadora do RG nº MG-13.588.733 e do CPF nº 064.043.686-25, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31/07/2014, consoante o processo administrativo e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - A parceria visa o repasse de recursos financeiros ao projeto “Projekids – o computador promovendo à inclusão”, que propõe educação inclusiva a crianças e adolescentes, com conteúdo úteis para sua vida e carreira profissional, nos termos do Plano de Trabalho apresentado pela OSC.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

- a)** fornecer normas e instruções para prestação de contas dos recursos do Termo;
- b)** emitir relatório técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria e o submeter à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC;
- c)** liberar, em tempo hábil, os recursos financeiros, obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante do Plano de Trabalho, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Fomento;
- d)** promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- e)** na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o(a) Secretário(a) Municipal de Planejamento deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- f)** manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- g)** divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- h)** instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.
- i)** aprovar, excepcionalmente, a alteração da programação da execução deste Termo, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC fundamentada em razões concretas que a justifique, formulada, no mínimo, 60 (sessenta) dias de antecedência em relação ao término de sua vigência;
- j)** analisar e aprovar, aprovar com ressalvas ou rejeitar as prestações de contas parciais e final dos recursos aplicados na consecução do objeto deste Termo de Fomento;
- k)** prorrogar “de ofício” a vigência do Termo de Fomento, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada à prorrogação ao exato período do atraso verificado;
- l)** assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.



II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) executar o objeto pactuado na CLÁUSULA PRIMEIRA, de acordo com o Plano de Trabalho apresentado e aprovado e aplicar os recursos financeiros exclusivamente no cumprimento do seu objeto;
- b) arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros firmados sob sua responsabilidade, transferidos de acordo com o Cronograma de Desembolso;
- c) manter atualizada e regular a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos à execução deste Termo para fins de fiscalização, acompanhamento e avaliação dos resultados obtidos;
- d) assegurar e destacar, obrigatoriamente, a participação da Prefeitura Municipal de Itajubá em toda e qualquer ação promocional relacionada com a execução do objeto descrito na CLÁUSULA PRIMEIRA e, obedecido o modelo-padrão estabelecido pelo MUNICÍPIO, a marca do Governo Municipal nas placas, painéis e outdoors de identificação dos projetos custeados, no todo ou em parte, com os recursos deste Termo;
- e) observar, na contratação de serviços ou aquisição de bens vinculados à execução do objeto deste Termo, o princípio da isonomia e da economicidade, sendo que os valores de qualquer compra ou contratação deverão estar compatíveis com o valor médio de mercado;
- f) havendo contratação entre ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC e terceiros, visando à execução de serviços vinculados ao objeto deste Termo, tal contratação não induzirá em solidariedade jurídica o MUNICÍPIO, bem como não existirá vínculo funcional ou empregatício, nem solidariedade às parcelas de obrigações trabalhistas, contribuições previdenciárias ou as semelhantes, não cabendo ao contratado qualquer reclamação trabalhista contra o MUNICÍPIO de ordem administrativa, judicial ou extrajudicial;
- g) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;
- h) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o Poder Público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- i) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- j) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do Controle Interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;

k) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

l) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

m) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos;

n) adotar todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de R\$ 24.267,96 (vinte e quatro mil duzentos e sessenta e sete reais e noventa e seis centavos), conforme autorização prevista pela Secretaria de Desenvolvimento Social - SEMDES.

3.2 - A despesa correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

02.09.02.08.243.0014.2073.3.3.50.41.00

CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, em parcela única, conforme o Cronograma de Desembolso abaixo, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

Mês	Ano	Valor
Fevereiro	2022	R\$ 6.572,26
Março	2022	R\$ 1.608,70
Abril	2022	R\$ 1.608,70
Maiο	2022	R\$ 1.608,70
Junho	2022	R\$ 1.608,70
Julho	2022	R\$ 1.608,70
Agosto	2022	R\$ 1.608,70
Setembro	2022	R\$ 1.608,70

Outubro	2022	R\$ 1.608,70
Novembro	2022	R\$ 1.608,70
Dezembro	2022	R\$ 1.608,70
TOTAL:		R\$ 24.267,96

4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 - Os recursos financeiros a serem transferidos no âmbito deste Termo serão imediatamente cassados:

I - quando houver evidências de irregularidade na sua aplicação;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC em relação a obrigações estabelecidas neste Termo de Fomento;

III - quando a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC deixarem de adotar, sem justificativa suficiente, as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.5 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 - O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, para:

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

f

[Handwritten signature]

- II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;
- III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;
- IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;
- V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e
- VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;
- VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1 - O presente Termo de Fomento tem sua vigência a partir da data de sua assinatura, sendo sua execução iniciada em 14/02/2022 e findando em 31/12/2022, conforme Plano de Trabalho, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, nos termos do artigo 55 da Lei 13.019/2014.

6.2 - Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 - Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I - extrato da conta bancária específica;

II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC e número do instrumento da parceria;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

Parágrafo único. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no Plano de Trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento ou de Colaboração.

8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela Administração Pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

Ja

[Assinatura]

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de Tomada de Contas Especial.

8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas será concedido prazo para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º. O prazo referido no *caput* é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 - A Administração Pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do *caput* sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

fc

10/10/2010

- a) omissão no dever de prestar contas;
- b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;
- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo Plano de Trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do Plano de Trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

8.12 - Fica estabelecida a data de 27 de janeiro de 2023 para apresentação da prestação de contas da aplicação dos recursos recebidos.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

9.1 - A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

9.3 - As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 - É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS BENS REMANESCENTES

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 - Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 - Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, serão doados a outra ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

11.5 - Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 - O presente Termo de Fomento poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado;
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.


CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE

13.1 - A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este Termo de Fomento serão remetidas por correspondência ou e-mail e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;



II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via e-mail, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias;


III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste Termo de Fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Itajubá do Estado de Minas Gerais, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Itajubá/MG, 14 de fevereiro de 2022.



MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ

Janayna Ferreira de Andrade

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social



ASSOCIAÇÃO GRUPO APOIO À INCLUSÃO – AGAI

Ana Carolina Ribeiro Freire da Silva

Presidente da Entidade

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

1.1. Entidade/Organização proponente AGAI- Associação Grupo Apoio à Inclusão		1.2. CNPJ 26.596.820/0001-81	
1.3. Endereço da Sede (Av./Rua/Nº) Rua Dona Joaquina Dias, 47			
1.4. Bairro Avenida	1.5. Município Itajubá -MG		1.6. Distrito
1.7. CEP 37.500.000	1.8. Telefone (35)98867-6291		1.9. Fax
1.10. E-mail grupoapoioainclusao@hotmail.com	1.11. Banco SICOOB	1.12. Agência 4329	1.13. Conta 1.332-3
1.14. Responsável Legal Ana Carolina Ribeiro Freire da Silva			1.15. CPF/MF 064.043.686-25
1.16. Endereço (Av./Rua/Nº) Avenida Padre Lourenço da Costa, 576, São Vicente			
1.17. Identidade MG-13.588.733	1.18. Cargo Presidente	1.19. Data de Vencimento do Mandato 13/10/2024	
1.20. Responsável Técnico Diego José Rodrigues Marques			1.21. CPF/MF 060.380.246-03
1.22. Identidade MG-11.561.498	1.23. Cargo Instrutor da ProjeKids		
1.24. Endereço (Av./Rua/Nº) Av. São Vicente de Paulo, 471, São Vicente – Itajubá/ MG			

2. CARACTERÍSTICA DA PROPOSTA

2.1. Título da Proposta

ProjeKids – O computador promovendo a inclusão

2.2. Período de Execução

Início Fevereiro /2022	Término Dezembro/2022
---------------------------	--------------------------

2.3. Identificação do Objeto

PROJEKIDS é um projeto educacional destinado à criança e ao adolescente, que utiliza de recursos computacionais para proporcionar um modelo de educação voltado aos valores e temas úteis e aplicáveis do nosso cotidiano, preparando o estudante para os desafios da vida moderna e mercado de trabalho, uma vez que recursos tecnológicos favorecem o potencial criativo dos alunos. O projeto também promove a inclusão de crianças e adolescentes com deficiência, auxiliando no desenvolvimento de competências e habilidades desses alunos. Iniciaremos com projetos na área de informática básica, desenho no computador e criação de objetos reais com a utilização de impressora 3D.

2.3.1. Realidade Encontrada

A criação de um laboratório de informática na sede da AGAI e o acesso à internet veio ao encontro à necessidade de nossas crianças e adolescentes para que estejam aptas ao nosso novo cotidiano de mundo digital e tecnológico, reforçado ainda mais pela pandemia. Nesse contexto, a ProjeKids idealizou um modelo educacional que utilizou os recursos computacionais da AGAI, promovendo a inclusão e o desenvolvimento das crianças e adolescentes participantes desse projeto.

2.3.2. Nexos entre a realidade e as metas a serem atingidas

O uso do computador como recurso potencializador da aprendizagem dos alunos favorece a aprendizagem, colabora no desenvolvimento de habilidades funcionais, sociais, de linguagem, entre outras. Como o projeto teve

f

início em setembro/2021, já se constatou avanços na socialização dos alunos, bem como o desempenho cognitivo dos mesmos.

2.4. Justificativa da Proposição

Segundo pesquisas realizadas na área pedagógica, identificamos que o computador realmente propicia e facilita a aprendizagem dos alunos com autismo e outras deficiências cognitivas, pois envolve diferentes estilos de aprendizagem: visual, auditivo e sinestésico.

2.5. Metas

Proporcionar uma educação inclusiva, e que o aluno se sinta motivado, e com entusiasmo aprenda valores e conteúdos úteis para sua vida e carreira profissional. Com uso do computador como ferramenta, proporcionar à criança e ao adolescente as condições ideais para empregar o máximo do seu potencial criativo.

- Ensinar de forma lúdica (através de projetos criativos, jogos e brincadeiras);
- Trabalhar o desenvolvimento cognitivo do aluno;
- Trabalhar assuntos aplicáveis do cotidiano utilizando o computador;
- Integrar a criança e adolescente, aumentando a motivação e entusiasmo do aluno;
- Estimular o exercício da criatividade;
- Aumentar a autoestima;
- Compreensão de conceitos e aumento de conhecimentos teóricos e práticos;
- Auxiliar no processo de alfabetização;
- Treino de habilidades de coordenação motora fina.

2.5.1. Etapas ou Fases/Metas (número meramente exemplificativo, podendo ser a maior ou menor)

1ª Fase	2ª Fase	3ª Fase
<p>Módulo I – Curso de Informática Básica (60 horas)</p> <p>Este curso tem como finalidade desenvolver habilidades dos alunos em operação básicas do computador. Com o objetivo de permitir a inserção do estudante para as demandas do meio acadêmico e também no âmbito do mercado do trabalho.</p>	<p>Módulo II – Curso de Desenho 3D no Computador (80 horas)</p> <p>Este curso tem como finalidade desenvolver habilidades dos alunos de forma lúdica, no universo 3D. Para isso, utilizaremos três ferramentas de desenho computacionais, cada um com o seu nível de complexidade.</p>	<p>Módulo III – Curso de Impressão 3D (60 horas)</p> <p>Este curso tem como finalidade capacitar o aluno nos principais conceitos da tecnologia de manufatura aditiva e seus recursos.</p>

2.6. Metodologia de Aferição do Cumprimento das Metas (A Organização da Sociedade Civil deve descrever quais os elementos objetivos que serão utilizados para aferição das metas da parceria, de acordo com as etapas/fases)

A atuação do projeto é na área da tecnologia da informática e contará com **avaliações continuada**, que é um modelo avaliativo que valoriza e recompensa e todo o esforço do aluno. Foram pensadas vantagens que têm como proposta principal promover hábitos de estudos e manter constantes feedbacks, estimulando o aluno a realizar as atividades e acompanhar o seu progresso.

A avaliação continuada será em todas as fases do projeto, ou seja, em cada aula será monitorado o aprendizado do aluno e avaliado o seu desempenho nas atividades de cada tópico (descrito no item 2.8).

Conforme cada atividade é desenvolvida, o nível de complexidade dos projetos aumenta, mas pode variar em função do potencial cognitivo e da capacidade de abstração dos alunos, ao mesmo tempo, sempre promover atividades que desafie o aluno a produzir saltos de qualidade em seus conhecimentos. Dessa forma o sistema avaliativo proposto atende e cumpre os objetivos e metas descritas no item 2.5.

2.7. Pessoas Beneficiadas / Faixa Etária

12 alunos – de 10 a 18 anos.

2.8. Atividades Desenvolvidas

Cada novo assunto discutido em aula é proposto uma atividade criativa (jogos, brincadeiras, apresentações, vídeos, resumos), que reforça o conteúdo aprendido de forma lúdica.

2.9. Forma de Trabalho (Descrever neste campo de forma sucinta a rotina de trabalho da entidade bem como são feitos esses trabalhos, relacionando os elementos característicos da meta, etapa ou fase, sendo exemplo: se a entidade realiza triagens, palestras, cursos, audição, ensaios artísticos, ou seja, explicar como é feito o trabalho, de forma sucinta e dividido por etapas)

São oferecidas pela PROJEKIDS aulas noturnas no laboratório da AGAI, duas vezes por semana, com a capacidade máxima de seis alunos por aula.

A aula inicia com uma retomada do conteúdo anterior, depois o instrutor apresenta o assunto do dia utilizando slides dentro de uma plataforma digital do Google Classroom. Em cada parte do assunto, o instrutor dá pausas para participação dos alunos (perguntas, curiosidades) e em alguns casos usa de recursos de vídeos como complemento e ilustração do conteúdo apresentado. Durante as aulas práticas, o instrutor demonstra as ferramentas e recursos computacionais, de modo que o aluno tenha a experiência de conhecer e praticar o assunto aprendido.

No fim de cada aula é proposto uma atividade criativa, conforme descrita no item 2.8.

2.9. Indicador Físico (Quantificação física do produto de cada meta, etapa ou fase)

Módulo I – Curso de Informática Básica: O aluno deverá ser capaz de desenvolver habilidades em operações básicas do computador (ferramentas do Windows e os principais programas), recursos da internet, bem como compreender o funcionamento dos principais hardwares e recursos computacionais.

Módulo II – Curso de Desenho 3D no Computador: Após o término do curso, com as habilidades adquiridas na aula, o aluno irá desenvolver um modelo em 3D que servirá de requisito de aprovação no módulo.

Módulo III – Curso de Impressão 3D: No final desse módulo o aluno deverá ser capaz de imprimir utilizando a impressora 3D, o modelo criado no modulo II do curso, fechando assim o ciclo de aprendizagem proposta.

Com esse método, conseguimos medir através de indicadores de desempenho a capacidade criativa do aluno, seu desenvolvimento cognitivo, sua autoestima e sua coordenação motora fina.

2.10. Infraestrutura da Instituição

Item	Quantidade
Escritório	1
Cozinha	1
Salas Diversas	0
Espaço Recreativo	0
Banheiros	1
Sala de Informática	1
Sala de TV	0
Área de Ginástica	0
Área de Saúde	0
Área Externa para Atividades Diversas	0

3. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS SOLICITADOS

3.1. Custos de Investimento e/ou Custeio

Especificação	Serviço Pactuado	Meta Pactuada	Valor (R\$)		
			Piso	Mensal	Anual
Instrutor	Aulas de informática básica, desenho no computador e criação de objetos reais com a	11 meses 02/2022 – 12/2022		R\$ 1.066,50 *varia de acordo com n.º de aulas	R\$ 11.731,50 *período de 11 meses
Material de Custeio e permanente				R\$ 6.572,26 * parcela única	R\$ 6.572,26

f

	utilização de impressora 3D.				
Demonstrativo de Aplicação de Recursos (deve ser preenchido neste campo a forma detalhada de como será gasto o recurso pleiteado pela entidade)					
<p>O projeto ProjeKids – O computador promovendo a inclusão terá como aplicação dos recursos recebidos a aquisição de materiais de custeio, material permanente e pagamento de serviços terceiros.</p> <p>Material de custeio no valor de R\$ 3.930,76: - Internet, - Kit com 4 tintas para impressora (bisnagas); - Folha sulfite (500 folhas); Kit escolar (2 canetas + 2 lápis); - Caderno brochura grande capa dura; - Filamento para impressora 3D; - Pen drive 16Gb; - Camiseta do projeto; - Mochila tipo sacola esportiva; - Máscara de proteção.</p> <p>Material permanente no valor de R\$ 3.273,20: - Impressora multifuncional; - Impressora 3D; - Projetor de vídeo.</p> <p>Pagamento de serviços terceiro no valor total de R\$ 17.064,00: - Instrutor Diego José Rodrigues Marques (R\$ 79,00 hora/aula).</p>					
Material de Custeio:	Material permanente:	Pagamento de serviços terceiro:	TOTAL:		
R\$ 3.930,76	R\$ 3.273,20	R\$ 17.064,00	R\$ 24.267,96		
3.2. Valor do Repasse Público (R\$):		24.267,96			
3.3. Valor Despendido pela Organização (R\$):					
3.4. Despesas com Pessoal					
Cargo	Quantidade	Salário	Carga Horária	Registro	
3.5. Encargos Sociais e Trabalhistas					
3.5.1. Encargos Sociais					
Tipo	Cargo	Valor Mensal	Valor Total ao Final do Exercício		
INSS					
FGTS					
PIS					
3.5.2. Encargos Trabalhistas					
Tipo	Cargo	Valor Mensal	Valor Total ao Final do Exercício		
13º Salário					
Adicional de Férias					
Férias					
Licenças					
DSR					
Rescisão Contratual					
Salário Família					
Vale transporte					
3.6. Recursos com Materiais de Informática					
Tipo de produto	Quantidade	Valor Médio total			
Internet	350Mb/18 meses	R\$ 99,90/mês			
Kit com 4 tintas para impressora (bisnagas)	01 kit	R\$129,90			
Folha sulfite (500 folhas)	04 pcts	R\$ 75,96			
Kit escolar (2 canetas + 2 lápis)	10 kits	R\$ 49,90			
Caderno brochura grande capa dura	10 un	R\$79,90			
Filamento para impressora 3D	10 un	R\$ 955,90			
Pen drive 16Gb	10 un	R\$341,00			
Camiseta do projeto	10 un	R\$ 250,00			

Máscara de proteção	10 un	R\$ 50,00
Impressora Multifuncional (para os alunos)	01 un	R\$ 899,10
Impressora 3D (para os alunos)	01 un	R\$1.522,96
Projektor de vídeo (para apresentação das aulas)	01 un	R\$ 851,14

JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens):

Os equipamentos e materiais solicitados serão destinados exclusivamente à aprendizagem e o desenvolvimento dos alunos durante as aulas, sendo indispensável a aquisição dos mesmos. Os itens solicitados estão de acordo com o plano pedagógico do projeto.

3.7. Recursos com Material de Limpeza

Tipo de Produto	Quantidade	Valor Médio Total (Mês ou Ano)
Água Sanitária		
Sabão em Pedra		
Sabão em Pó		
Álcool		
Desinfetante		
Detergente Líquido		

JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens)

3.8. Recursos com Material de Higiene

Tipo de Produto	Quantidade	Valor Médio Total (Mês ou Ano)
Creme Dental		
Escova de Dente		
Sabonete	2 frascos	12,00 (mês)
Papel Higiénico	Pct 12	12,00 (mês)
Fio Dental		

JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens)

3.9. Recursos com Serviços de Terceiros

Água e Esgoto		
Energia Elétrica		
Comunicação		
Transporte de Usuário		

JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens)

4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Concedente						
Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
R\$24.267,96	R\$0,00	R\$ 6.572,26	R\$ 1.608,70	R\$ 1.608,70	R\$ 1.608,70	R\$ 1.608,70
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
R\$ 1.608,70	R\$ 1.608,70	R\$ 1.608,70	R\$ 1.608,70	R\$ 1.608,70	R\$ 3.247,40	R\$24.267,96

Observações:

A primeira parcela seria para a compra de materiais, pagamento do instrutor e internet depois as parcelas fixas com o pagamento do instrutor, internet e despesas eventuais com os matérias do projeto.

5. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente declaro, para fins de prova junto à PJF, para os efeitos e sob pena da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Estado de Minas Gerais, Município ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Venho submeter à apreciação deste Município o presente Plano tendo em vista repasse de recursos através de parceria.

consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Venho submeter à apreciação deste Município o presente Plano tendo em vista repasse de recursos através de parceria.

Pede deferimento.

Itajubá (MG), aos 28 de janeiro de 2022



Representante da Entidade

6. APROVAÇÃO

O Plano de Trabalho apresentado pelo proponente está de acordo com o art. 22 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e, art. 26 do Decreto (Municipal) 6549, de 26 de maio de 2017, sendo aprovado observando-se as informações contidas.

Aprovo o presente Plano de Trabalho e autorizo a celebração da parceria que se processará pela modalidade:

- Termo de Colaboração
- Termo de Fomento
- Acordo de Cooperação

Itajubá (MG), aos 28 de janeiro de 2022



Nayna Ferreira de Andrade
Sec. Municipal de Desenvolvimento
Social de Itajubá

Titular do Órgão Concedente